

ЮРИДИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ IQRIGHT
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ИНТЕЛЛЕКТ И ПРАВО»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Интеллект и право»
_____ Ю.Г. Степанов

« _____ » _____ 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок обработки персональных данных лиц, заключивших трудовые договоры или договоры гражданско-правового характера с ООО «Интеллект и право».

Положение разработано в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Данное Положение разработано в соответствии с требованиями ст. ст. 86-89 главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации, положений Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», других нормативных правовых актов, действующих в Российской Федерации.

Положение и изменения к нему утверждаются Генеральным директором Общества.

Лица, заключившие трудовые или гражданско-правовые договоры с Обществом, подлежат ознакомлению с данным Положением и возможными изменениями к нему с проставлением подписи в листе ознакомления данного Положения.

Лицом, ответственным за обработку персональных данных, является Генеральный директор Общества. Лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Персональные данные – это любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), обрабатываемая в целях исполнения положений трудового или гражданского законодательства, иных Законов и подзаконных актов Российской Федерации.

Обработкой персональных данных является любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, либо необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей, необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в иных случаях, указанных в ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Носителями персональных данных могут выступать: документы, предоставляемые Обществу лицами при заключении трудовых договоров или гражданско-правовых договоров, в частности документ, удостоверяющий личность, документы об образовании, наличии у лица специального права

(при необходимости), удостоверение адвоката, трудовая книжка, и иные документы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональные данные на бумажных носителях подлежат хранению в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ним третьих лиц.

2. Специальные положения

Все персональные данные лиц, с которыми заключаются трудовые договоры или договоры гражданско-правового характера, следует получать у указанных лиц, оформляя согласие на обработку персональных данных в установленном законом порядке. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то лицо должно быть уведомлено об этом заранее (в письменной форме) и от него должно быть получено письменное согласие.

Для начала обработки персональных данных, по общему правилу, требуется получения согласия лица, персональные данные которого подлежат обработке.

Заполнение лицом формы заказа бесплатной юридической консультации на сайте Общества следует расценивать как дачу согласия на обработку передаваемых персональных данных для получения такой консультации.

Личное дело работника оформляется после издания приказа о приеме на работу. Все документы, поступающие в личное дело, располагаются в хронологическом порядке. Листы документов, подшитых в личное дело, нумеруются.

Личное дело ведется на протяжении всей трудовой деятельности работника. Изменения, вносимые в личное дело, должны быть подтверждены соответствующими документами.

В личном деле работника подлежат хранению:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о присвоении ИНН;
- копия страхового пенсионного свидетельства;

- копия военного билета (у военнообязанных);
- копия документов об образовании (в том числе и дополнительного образования, если работник предоставляет их при приеме на работу или это требуется при выполнении определенных трудовых функций);
- личная карточка Т 2;
- трудовой договор;
- документы о прохождении обучения, испытательного срока;
- иные документы персонального учета, относящиеся к персональным
- об изменении, расторжении заключенного договора данным работни-
ка.

В случае заключения Обществом гражданско-правового договора, информация о лицах, с которыми заключены такие договоры, подлежит хранению на период действия заключенного договора, а также в течение 3 месяцев по истечению срока действия, расторжении договора подлежит хранению в аналогичном порядке с приложением копии паспорта, удостоверения адвоката (при его наличии), копии диплома о высшем юридическом образовании (при необходимости), технических условий, актов выполненных работ, либо соглашений, оформляемых в порядке, установленном гражданским законодательством России.

Доступ к персональным данным работника имеет Генеральный директор Общества, а также лицо, с которым заключен трудовой договор или договор гражданско-правового характера в порядке, установленном законодательством о персональных данных. Кроме того, доступ к персональным данным, информации о таких данных может быть предоставлен сотрудникам правоохранительных, судебных органов и иных государственных или муниципальных органов, иным лицам в соответствии с Законодательством о персональных данных.

Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в части 7 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», за исключением случаев, предусмотренных частью 8 данной статьи. Субъект персональных данных вправе требо-

вать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Сведения, указанные в части 7 настоящей статьи, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Сведения, указанные в части 7 настоящей статьи, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований настоящего Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Обработка персональных данных Обществом осуществляется в строгом соответствии с требованиями ст. 86-89 главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. ст. 18-22.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», с учетом положений ст. ст. 1-12, ст. ст. 14-17 ФЗ «О персональных данных».

3. Ответственность

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных лиц, указанных в данном положении, несут дисциплинарную, административную, гражданско правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации.

Ф.И.О.	должность	подпись	дата
/_____	/_____	/_____	/_____

Ф.И.О.	должность	подпись	дата
/_____	/_____	/_____	/_____

Ф.И.О.	должность	подпись	дата
--------	-----------	---------	------